

Vacancy Notice

Vacancy Number:	19018
Grade:	LWR
Title:	Cook
Division/Office:	Food & Services Branch, Base Support Wing
NATO Body:	HQ NAEW&C Force GK
Country:	Germany
Closing Date:	30 July 2019
Point of Contact:	Mr. R. Gülpen 02451-631553 Mrs. S. Janshoff 02451-631554

BACKGROUND:

The Base Support Wing is responsible to the E-3A Component Commander for the effective operation of all non E-3A peculiar base support functions for the MOB. The Food and Services Branch provides necessary services to sustain the working personnel on the base. The Branch operates a Food Service System, to include a Flight Kitchen and dining facility, and manages respective food supply and storage; a Morale and Welfare Activity consisting of eight non-appropriated funded programs and operations to include the International Youth Activity, Thrift Shop, International Library, etc; and acts as the liaison for all commercial concessionaires on the base. The E-3A Club is a multipurpose function of a conference facility and social venue. The majority of official military and social functions are conducted in this facility. The incumbent works in the kitchen environment and oversees the catering services for the base, day to day operations of the clubs and prepares meals, cleans the kitchen area and some clerical and administrative duties.

THE ROLE:

The incumbent's duties are:

- Ensuring the smooth operation of catering and kitchen duties for the E-3A Club;
- Performing daily work assignments, accompanied by written or oral instructions;
- Preparing menus, providing cost calculations for menus for special functions;
- Supervising the set up and serving of buffets, special meals for special functions;
- Preparing and/or cooking meat, seafood, poultry, fruit, vegetables, salad, etc.;
- Serving proper portions of food items;
- Operating food service/kitchen equipment;
- Maintaining sanitation standards;
- Coordinating with storeroom personnel to order items and supplies;
- Accounting and security of subsistence on hand;
- Periodically checking assigned equipment for proper and safe operation;
- Ensuring appropriate fire prevention, safety and sanitation measures are enforced;
- Keeping work area and utensils clean and orderly;
- Performing baking and butchery functions as required.

QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE REQUIRED:

Professional/Experience

- Ability to deal with multi-national personnel;
- At least two years of experience of working in a kitchen or catering service.

Education/Training

- Completed cook apprenticeship/education (Gesellenbrief) or equivalent;
- Practical experience in a culinary school, catering company, hotel or restaurant with emphasis on food preparation, catering and kitchen operations.

Adequate knowledge of Standard Automatic Data Processing (ADP) programmes is required.

The work, both oral and written, in this post and in this headquarters as a whole, is conducted mainly in English and sufficient proficiency is therefore essential.

Additionally, for this post a sufficient proficiency of German is required.

THE FOLLOWING WOULD BE CONSIDERED AN ADVANTAGE

Professional/Experience

- Previous NATO assignment;
- Experience working in an international/military environment;
- Familiarity with general NATO administrative, personnel and training procedures.

HOW TO APPLY

Please visit our website: www.awacs.nato.int to retrieve:

1. HQ NAEW&C Force GK **Application Form** and a
2. **Post Requirements Form**

Applications shall include only documentary evidence of the educational and vocational requirements as listed under essential qualifications (in one single .pdf). Any documentation submitted in a language other than English must be accompanied by at least an unofficial translation.

Email this package to:

recruitment@naew.nato.int

Prior to 30 July 2019

INFORMATIONSBLETT FÜR BEWERBER

Grundlage für die Entlohnung und Arbeitsbedingungen ist der "TARIFVRTRAG NATO (TV NATO)" in Verbindung mit dem "TARIFVERTRAG FÜR DIE ARBEITNEHMER BEI DEN STATIONIERUNGSKRÄFTEN IM GEBIET DER BUNDESREPUBLIK DEUTSCHLAND (TV AL II)". Nachstehende Informationen sind dem TV NATO / TV AL II auszugsweise entnommen.

Tätigkeit	: KOCH		
Eingruppierung	: H-4		
Wochenarbeitszeit	: 39,00 Stunden		
<hr/>			
A) Vergütung	: Brutto-Grundlohn	€ 2.455,99	
<hr/>			
B) Zusatzversorgung	: Die Zusatzversorgung beträgt 2,50 % des zusatzversorgungspflichtigen Entgelts. Dieser Betrag wird nicht ausgezahlt und ist steuer- und sozialversicherungspflichtig. Er wird direkt vom Arbeitgeber auf ein Lebensversicherungskonto bei der ERGO-Versicherungs-AG zu Gunsten des Arbeitnehmers einbezahlt.		
<hr/>			
C) Zuschläge	: Mehrarbeit	bis 5 Stunden pro Woche	25 %
(Auswahl)		ab 6. Stunde pro Woche	30 %
	Nachtarbeit	21.00 - 06.00 Uhr	25 %
	Sonntagsarbeit	mit Freizeitausgleich	25 %
	Feiertagsarbeit	mit Freizeitausgleich	50 %
	Schichtzulage	pro geleistete Schicht	2,50 €
		pro geleistete Wechselschicht	5,00 €
<hr/>			
D) Urlaubsgeld	: Das Urlaubsgeld beträgt 2,00 % des tatsächlichen Arbeitsverdienstes für die dem 1. Mai vorangehenden zwölf Monate. Die Auszahlung erfolgt im Mai des jeweiligen Jahres unter der Voraussetzung, dass der Arbeitnehmer am 30. April die Probezeit abgeschlossen hat und am Auszahlungstag 4 Monate beschäftigt ist.		
<hr/>			
E) Weihnachtsgeld	: Das Weihnachtsgeld beträgt 6,33 % des anrechenbaren Arbeitsverdienstes für die dem 1. November vorangehenden zwölf Kalendermonate. Das Weihnachtsgeld wird mit dem Arbeitsverdienst für den Monat November ausgezahlt unter der Voraussetzung, dass der Arbeitnehmer am 31. Oktober die Probezeit abgeschlossen hat und am Auszahlungstag 4 Monate beschäftigt ist. Das Urlaubs- und Weihnachtsgeld zusammenaddiert ergibt einen 13. Monatslohn.		
<hr/>			
F) Vermögenswirksame Leistungen	: Arbeitnehmer haben einen Anspruch auf einen Arbeitgeberanteil zu den Vermögenswirksamen Leistungen in Höhe von EUR 30,00 pro Monat.		
<hr/>			
G) Erholungsurlaub	: Der Urlaubsanspruch beträgt 30 Tage/Jahr = 6 Wochen. Erholungsurlaub kann erstmals 6 Monate nach Beginn des Beschäftigungsverhältnisses in Anspruch genommen werden.		
<hr/>			
H) Probezeit	: Die Probezeit beträgt 3 Monate .		

Sollten Sie noch weitere Fragen haben oder zu o.g. Angaben weitergehende Erläuterungen benötigen, wenden Sie sich bitte an das zuständige Personalbüro (FHMCL), Gebäude 62, Raum 120, Telefon-Nr. 02451-631542 oder 631543.
