

Vacancy Notice

| | |
|-------------------|---|
| Vacancy Number: | 19019 |
| Grade: | LWR/NAF |
| Title: | Service Help (Fulltime/Part-time) |
| Division/Office: | Food & Services Branch, Base Support Wing |
| NATO Body: | HQ NAEW&C Force GK |
| Country: | Germany |
| Closing Date: | 30 July 2019 |
| Point of Contact: | Mr. R. Gülpen 02451-631553 Mrs. S. Janshoff 02451-631554 |

BACKGROUND:

The Base Support Wing (BSW) is responsible to the E-3A Component Commander for the effective operation of all E-3A peculiar base support functions for the Main Operation Base (MOB). The Food & Services Branch provides necessary services to sustain the working personnel on the base. The Branch operates a Food Service System, to include to Flight Kitchen and dining facility, and manages respective food supply and storage; a Morale and Welfare Activity consisting of eight non-appropriated funded programs and operations to include the international Youth Activity, Thrift Shop, International Library, etc.; and acts as the liaison for all commercial concessionaries on the base. The E-3A Club is a multipurpose function of a conference facility and social venue. The majority of official military and social functions are conducted in this facility. The incumbent works in the clubs and assists the Staff Assistant (Food & Services) in the day-to-day operations of all clubs while performing a variety of clerical and administrative duties.

THE ROLE:

The incumbent's duties are:

- Preparing a daily printout of all sales from the previous day, calculating the daily turnover;
- Preparing the daily banking;
- Preparing and issuing all floats to registers through the club and checking throughout the day for any discrepancies;
- Dealing with any queries of customers;
- Selling products, e.g. souvenirs, etc.,
- Putting all recordings into the cash register;
- Controlling change funds and taking daily readings from all other cash registers of the Food Service System;
- Receiving all change floats from previous day's activity reports to cash register;
- Adding up all previous day's receipts and posting to daily activity report;
- Preparing money from previous day's activity for depositing in the bank;
- Preparing floats for all current day's activities and issuing same where relevant;
- Administering all documents/mail;
- Preparing authorized disbursements for petty cash and similar items;
- Preparing daily cash count;
- Assisting in other areas of the Flight Kitchen / Rotodome and Club as required;
- Performing financial duties related to membership system;
- Performing duties as Waiter/Bartender/Short-Order-Cook/Kitchen helper.

QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE REQUIRED:

Education/Training

- Sound job-related experience including appropriate knowledge in cash handling procedures;
- Ability to deal diplomatically and effectively with customers;
- Ability to deal with multi-national personnel;
- 2 years experience in catering or restaurant business or related field.
- Minimum secondary education and completed advanced vocational training in that discipline leading to a professional qualification or professional accreditation with 2 years post related experience.

The work, both oral and written, in this post and in this headquarters as a whole is conducted mainly in English and sufficient proficiency is therefore essential.

Additionally, for this post a sufficient proficiency of German is required.

Adequate level of Standard Automatic Data Processing (ADP) knowledge is required.

THE FOLLOWING WOULD BE CONSIDERED AN ADVANTAGE

Professional/Experience

- Experience working in an international/military environment.
- Familiarity with general NATO administrative, personnel and training procedures.
- Completed apprenticeship as waiter.

HOW TO APPLY

Please visit our website: www.awacs.nato.int to retrieve:

1. HQ NAEW&C Force GK **Application Form** and a
2. **Post Requirements Form**

Applications shall include only documentary evidence of the educational and vocational requirements as listed under essential qualifications (in one single .pdf). Any documentation submitted in a language other than English must be accompanied by at least an unofficial translation.

Email this package to:

recruitment@naew.nato.int

Prior to 30 July 2019

INFORMATIONSBLATT FÜR BEWERBER

Grundlage für die Entlohnung und Arbeitsbedingungen ist der "TARIFVRTRAG NATO (TV NATO)" in Verbindung mit dem "TARIFVERTRAG FÜR DIE ARBEITNEHMER BEI DEN STATIONIERUNGSKRÄFTEN IM GEBIET DER BUNDESREPUBLIK DEUTSCHLAND (TV AL II)". Nachstehende Informationen sind dem TV NATO / TV AL II auszugsweise entnommen.

| | | | |
|--|---|--|---|
| Tätigkeit | : | SERVICE-KRAFT | |
| Eingruppierung | : | H-2 | |
| Wochenarbeitszeit | : | 20,00 Stunden | |
| A) Vergütung | : | Brutto-Grundlohn | € 1.019,31 |
| B) Zusatzversorgung | : | Die Zusatzversorgung beträgt 2,50 % des zusatzversorgungspflichtigen Entgelts. Dieser Betrag wird nicht ausgezahlt und ist steuer- und sozialversicherungspflichtig. Er wird direkt vom Arbeitgeber auf ein Lebensversicherungskonto bei der ERGO-Versicherung run gs-AG zu Gunsten des Arbeitnehmers einbezahlt. | |
| C) Zuschläge (Auswahl) | : | Mehrarbeit | bis 5 Stunden pro Woche 25 % ab 6. Stunde pro Woche 30 % |
| | | Nachtarbeit | 21.00 - 06.00 Uhr 25 % |
| | | Sonntagsarbeit | mit Freizeitausgleich 25 % |
| | | Feiertagsarbeit | mit Freizeitausgleich 50 % |
| | | Schichtzulage | pro geleistete Schicht 2,50 € pro geleistete Wechselschicht 5,00 € |
| D) Urlaubsgeld | : | Das Urlaubsgeld beträgt 2,00 % des tatsächlichen Arbeitsverdienstes für die dem 1. Mai vorangehenden zwölf Monate. Die Auszahlung erfolgt im Mai des jeweiligen Jahres unter der Voraussetzung, dass der Arbeitnehmer am 30. April die Probezeit abgeschlossen hat und am Auszahlungstag 4 Monate beschäftigt ist. | |
| E) Weihnachtsgeld | : | Das Weihnachtsgeld beträgt 6,33 % des anrechenbaren Arbeitsverdienstes für die dem 1. November vorangehenden zwölf Kalendermonate. Das Weihnachtsgeld wird mit dem Arbeitsverdienst für den Monat November ausgezahlt unter der Voraussetzung, dass der Arbeitnehmer am 31. Oktober die Probezeit abgeschlossen hat und am Auszahlungstag 4 Monate beschäftigt ist. Das Urlaubs- und Weihnachtsgeld zusammenaddiert ergibt einen 13. Monatslohn. | |
| F) Vermögenswirksame Leistungen | : | Arbeitnehmer haben einen Anspruch auf einen Arbeitgeberanteil zu den Vermögenswirksamen Leistungen in Höhe von EUR 15,00 pro Monat. | |
| G) Erholungsurlaub | : | Der Urlaubsanspruch beträgt 30 Tage/Jahr = 6 Wochen. Erholungsurlaub kann erstmals 6 Monate nach Beginn des Beschäftigungsverhältnisses in Anspruch genommen werden. | |
| H) Probezeit | : | Die Probezeit beträgt 3 Monate . | |

| | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|
| Tätigkeit | : | SERVICE-KRAFT | |
| Eingruppierung | : | H-2 | |
| Wochenarbeitszeit | : | 39,00 Stunden | |
| <hr/> | | | |
| A) Vergütung | : | Brutto-Grundlohn | € 1.987,73 |
| <hr/> | | | |
| B) Zusatzversorgung | : | Die Zusatzversorgung beträgt 2,50 % des zusatzversorgungspflichtigen Entgelts. Dieser Betrag wird nicht ausgezahlt und ist steuer- und sozialversicherungspflichtig. Er wird direkt vom Arbeitgeber auf ein Lebensversicherungskonto bei der ERGO-Versicherungs-AG zu Gunsten des Arbeitnehmers einbezahlt. | |
| <hr/> | | | |
| C) Zuschläge | : | Mehrarbeit | bis 5 Stunden pro Woche 25 % |
| (Auswahl) | | | ab 6. Stunde pro Woche 30 % |
| | | Nachtarbeit | 21.00 - 06.00 Uhr 25 % |
| | | Sonntagsarbeit | mit Freizeitausgleich 25 % |
| | | Feiertagsarbeit | mit Freizeitausgleich 50 % |
| | | Schichtzulage | pro geleistete Schicht 2,50 € |
| | | | pro geleistete Wechselschicht 5,00 € |
| <hr/> | | | |
| D) Urlaubsgeld | : | Das Urlaubsgeld beträgt 2,00 % des tatsächlichen Arbeitsverdienstes für die dem 1. Mai vorangehenden zwölf Monate. Die Auszahlung erfolgt im Mai des jeweiligen Jahres unter der Voraussetzung, dass der Arbeitnehmer am 30. April die Probezeit abgeschlossen hat und am Auszahlungstag 4 Monate beschäftigt ist. | |
| <hr/> | | | |
| E) Weihnachtsgeld | : | Das Weihnachtsgeld beträgt 6,33 % des anrechenbaren Arbeitsverdienstes für die dem 1. November vorangehenden zwölf Kalendermonate. Das Weihnachtsgeld wird mit dem Arbeitsverdienst für den Monat November ausgezahlt unter der Voraussetzung, dass der Arbeitnehmer am 31. Oktober die Probezeit abgeschlossen hat und am Auszahlungstag 4 Monate beschäftigt ist. Das Urlaubs- und Weihnachtsgeld zusammenaddiert ergibt einen 13. Monatslohn. | |
| <hr/> | | | |
| F) Vermögenswirksame Leistungen | : | Arbeitnehmer haben einen Anspruch auf einen Arbeitgeberanteil zu den Vermögenswirksamen Leistungen in Höhe von EUR 30,00 pro Monat. | |
| <hr/> | | | |
| G) Erholungsurlaub | : | Der Urlaubsanspruch beträgt 30 Tage/Jahr = 6 Wochen. Erholungsurlaub kann erstmals 6 Monate nach Beginn des Beschäftigungsverhältnisses in Anspruch genommen werden. | |
| <hr/> | | | |
| H) Probezeit | : | Die Probezeit beträgt 3 Monate . | |

Sollten Sie noch weitere Fragen haben oder zu o.g. Angaben weitergehende Erläuterungen benötigen, wenden Sie sich bitte an das zuständige Personalbüro (**FHMCL**), **Gebäude 62, Raum 120, Telefon-Nr. 02451-631542 oder 631543.**